

Fiche méthode : Réaliser un tableau

But :

Présenter plusieurs données ayant un lien (points commun, différence ...)

Comment faire :

Analyser les données à comparer :

- Il faut séparer ce que vous comparez et les critères de comparaison. Les données que vous comparez constitueront les colonnes et les critères de comparaison constitueront les lignes (ou inversement)

Ecrire les titres des lignes et des colonnes :

- **Ecrire les titres de vos lignes et colonnes** en les espaçant suffisamment pour tracer les traits de séparation. N'oubliez pas les unités s'il y en a.
- Tracer ensuite les traits de séparation des lignes et colonnes **à la règle**
- Pensez bien à **refermer votre tableau** en haut, en bas et sur les côtés.



Remplir le tableau

Mettre un titre :

Le titre doit comporter : la **nature du document (ici un tableau)**, et les **données présentées** ou comparées.

Critères de réussite

- Classement correct et cohérent
- Traits à la règle, propreté
- Titre (et unités si nécessaire) des lignes et colonnes indiqués
- Titre du tableau complet
- Tableau fermé sur les 4 cotés
- Tableau simple et compréhensible (pas de phrases dans les cases)

Exemple de tableau :

Consigne : On veut trier les animaux et végétaux qui peuplent les écosystèmes forêt, désert et ville.

→ Données à comparer : Animaux et végétaux

→ Critères de comparaison : Vivent dans la forêt, la ville ou le désert

Environnement	Forêt	Ville	Désert
Etre vivant			
Animal	Ecureuil Sanglier	Souris Pigeon	Chameau Scorpion
Végétal	Marronnier Chêne	Herbe Platane	Cactus

Tableau comparatif de la faune et la flore de trois écosystèmes